

Stappenplan - Ontwikkelen van een plan van aanpak

Inleiding

Je organisatie heeft je gevraagd een plan van aanpak te maken voor een website of intranet. Om dit gestructureerd aan te pakken kun je het onderstaande stappenplan gebruiken. Begin met een goede analyse en werk in enkele stappen naar een concreet plan van aanpak.

AANPAK

Om tot een plan van aanpak te komen zijn de volgende stappen nodig.

1. Analyse

In deze eerste fase verzamelen je alles wat nodig is om de behoefte van je organisatie helder te krijgen. Daarnaast brengen je in beeld wat er aan kennis en middelen al aanwezig is binnen je organisatie.

2. Projectbeschrijving

Op basis van de analyse maak je een projectbeschrijving en roadmap die als basis geldt voor alle volgende stappen. Daarnaast start je met het vastleggen van requirements van de middelen (bijvoorbeeld een CMS) die je nodig hebt. Deze lijst zal tot de laatste stap worden aangevuld en aangescherpt.

3. Scenario's

Voor het oplossen van een probleem zijn vaak meerdere scenario's mogelijk. Dat kunnen bijvoorbeeld de volgende drie scenario's zijn:

- Bestaande middelen aanpassen
- Standaard product aanschaffen
- Nieuw bouwen

Beschrijf alle punten die nodig zijn om een goede afweging te maken. De scenario's bevatten in ieder geval:

- Voordelen
- Risico's
- Inschatting kosten (opex en capex)
- Inschatting resources voor implementatie / projectorganisatie / beheer / beheerorganisatie

4. Toetsing

De definitieve scenario's toets je bij je interne stakeholders.

Punten die belangrijk zijn om te toetsen zijn o.a.:

- Restricties
- Beschikbare resources
- Haalbaarheid

5. Advies

Op basis van de drie scenario's kun je een advies formuleren en beargumenteren. Denk daarbij aan:

- Haalbaarheid / Risico's
- Resources (mensen en middelen)
- Budget
- Doorlooptijd
- Toekomstvastheid

6. Plan van aanpak

Het plan van aanpak is de uitwerking van de punten die in de scenario's zijn benoemd. Een plan van aanpak bevat in ieder geval:

- Beschrijving van de opdracht
- Afbakening / uitgangspunten / randvoorwaarden
- Kritische succesfactoren / risico's
- Projectfasering
- Inschatting projectbegroting
- Inschatting resources voor implementatie / projectorganisatie / beheer / beheerorganisatie

BEGELEIDING DOOR NEXT MATTERS

Next Matters heeft veel ervaring met het maken van een plan van aanpak. Ondersteuning van Next Matters betekent:

- Scherpe en realistische doelen en kostenindicatie
- Technische en functionele kennis
- Actuele requirements
- Kennis en ervaring met diverse intranetleveranciers en –producten
- Tussentijdse deliverables in de vorm van documenten en presentaties

Doorlooptijd

Dit traject duurt doorgaans zo'n 10 weken.

Kosten

Voor een goede begeleiding wordt 80 uur begroot. Dat is 6400 euro (excl. BTW).